

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญา
อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญอำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

นโยบาย	ผลการดำเนินการตามนโยบาย
<p>๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p>	<p>๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>๒.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่๑/๒๕๖๕) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒. การสรรหาคำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติงานที่ว่าง โดยการให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือวัน ให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและวันให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ให้ความเห็นชอบ</p>	<p>การรับโอนตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ</p> <p>จำสืบทวีวุฒิตนัย แก้วมี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแซง อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ไปดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาวินิจฉัยงาน สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ที่ ๕๒๕/๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕</p>
<p>๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานยุติธรรม และโปร่งใส โดยประกาศรับสมัครทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕</p>

<p>๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูล ข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ นำมาซึ่งการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญา เรื่อง แผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓</p>
<p>๕. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท</p>	<p>๑. นายธีรวุฒิ ราชแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญา ฝึกอบรมหลักสูตรศิลปะการทำงานเป็นทีมให้มีประสิทธิภาพ ยกระดับผลงานของทีม ระหว่างวันที่ ๗-๙ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. ว่าที่ ร.ต.(หญิง) ปิยะภาพร อินทนนท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพด้านบริหารงานพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ. พ.ศ.๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. นายประชุม หว่างสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ฝึกอบรมหลักสูตรอบรมความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรใน อปท. วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๔. นายพนา คนมาก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>๕. นายกมลพันธ์ ทองดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔</p>

๖. จ.ส.อ.พันพนา เหลลาสา ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
ธุรการ ฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศทาง
การศึกษาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๙ เมษายน
๒๕๖๕

๗. นางสาวเกษร บัวหลวง ตำแหน่ง นักวิชาการ
จัดเก็บรายได้ชำนาญการ ฝึกอบรมหลักสูตรการ
ปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม
สินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ระหว่างวันที่ ๕-๗
ธันวาคม ๒๕๖๔

๘. นายทรงกรด ผลประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการ
ศึกษาปฏิบัติการ ฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐาน
การศึกษาท้องถิ่น วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๙. นายจักรพันธ์ คำศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากร
บุคคลชำนาญการพิเศษ ฝึกอบรมหลักสูตรการ
บริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระหว่าง
วันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๐. นายอนุชา ชันทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์
นโยบายและแผนชำนาญการ ฝึกอบรมหลักสูตร
รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๑. นางนันทพร หาญรักษ์ ตำแหน่งนักวิชาการเงิน
และบัญชีชำนาญการ ฝึกอบรมหลักสูตรการ
ปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม
สินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ระหว่างวันที่ ๕-๗
ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๒. นางสาวอัจฉรา บุญอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการ
เกษตรชำนาญการ ฝึกอบรมหลักสูตรการเพาะเลี้ยง
เห็ด วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

	<p>๑๓. นางบุญไทย พรหมหลวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕</p> <p>๑๔. นางสาวอรณัญช์ พรหมคำ ตำแหน่ง นิติกร ปฏิบัติการ ฝึกอบรมหลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๔๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๖.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล มีการประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับรายบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงาน มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กร หรือหน่วยงาน สามารถวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ได้อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญะ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>
<p>๗.การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญะ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษารอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญะ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษารอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p>

<p>๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง มีการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินจากผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ผู้ นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานจ้าง รอบการประเมินครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕</p>
<p>๙. ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์โดยการจัดระบบการประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม เพื่อกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์ตลอดจนการจัดสวัสดิการที่เหมาะสมเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>	<p>๑. ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ที่ ๒๐๙/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่หนึ่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้กับพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ที่ ๖๕๑/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่สอง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๓. ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ที่ ๒๑๑/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่หนึ่ง (๑ เมษายน ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>

	<p>๔.ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ที่ ๖๖๕/๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่สอง (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p> <p>๕.ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทน ให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ที่ ๖๕๗/๒๕๖๕ เรื่อง เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป</p>
--	---

สรุปสถิติการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การแต่งตั้ง/โยกย้าย

๑. จำสืบทวีวุฒินัย แก้วมี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน สังกัดกองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

การสรรหา/คัดเลือกบุคลากร

๑. นายสุพจน์ คำมูล ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

การฝึกอบรม

๑. นายธีรวุฒิ ราชแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ฝึกอบรมหลักสูตรศิลปะการ ทำงานเป็นทีมให้มีประสิทธิภาพ ยกระดับผลงานของทีม ระหว่างวันที่ ๗-๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒. ว่าที่ ร.ต.(หญิง) ปิยะภาพร อินทนนท์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านบริหารงานพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ. พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. นายประชุม หว่างสิงห์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ฝึกอบรมหลักสูตรอบรมความรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินการทางวินัยแก่บุคลากรใน อปท. วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๔.นายพนา คนมาก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๖ มกราคม ๒๕๖๕

๕. นายกมลพันธ์ ทองดี ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

๖. จ.ส.อ.พันพนา เหลลาสา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ฝึกอบรมหลักสูตรระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๙ เมษายน ๒๕๖๕

๗. นางสาวเกษร บัวหลวง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ ฝึกอบรมหลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ระหว่างวันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๘. นายทรงกรด ผลประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

๙. นายจักรพันธ์ คำศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ ระหว่างวันที่ ๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑๐. นายอนุชา ชันทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝึกอบรมหลักสูตรรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๑. นางนันทพร หาญรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ฝึกอบรมหลักสูตรการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ระหว่างวันที่ ๕-๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๑๒. นางสาวอัจฉรา บุญอ่อน ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรชำนาญการ ฝึกอบรมหลักสูตรการเพาะเลี้ยงเห็ด วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๓. นางบุญไทย พรหมหลวง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ฝึกอบรมหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑๔. นางสาวอรณัญช์ พรหมคำ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ ฝึกอบรมหลักสูตร นิติกร รุ่นที่ ๔๒ ระหว่างวันที่ ๒๔ กรกฎาคม - ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

รวมสถิติการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๔ อัตรา

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ปัญหา อุปสรรค

- ๑.๑ การดำเนินงานในบางโครงการ/กิจกรรมไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- ๑.๒ การวางระบบกำกับติดตามผลการดำเนินงานยังไม่เป็นระบบ
- ๑.๓ ไม่มีคณะทำงานในการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเพื่อประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานตามแผน
- ๑.๔ การใช้อำนาจทับซ้อนระหว่างคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งไม่มีความชัดเจนจนนำไปสู่ความสับสนแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๑.๕ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญา เพิ่มมากขึ้นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลมีไม่เพียงพอ
- ๑.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญาขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง และประสบปัญหาขาดแคลนเจ้าหน้าที่ ในบางตำแหน่ง เช่น นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการสาธารณสุข
- ๑.๗ การขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังต้องมีค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด ส่งผลให้ อปท. ขาดแคลนบุคลากร

๒. ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๒.๑ ผู้บริหารสูงสุดควรเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ รวมถึงต้องมีความเข้าใจบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้องและเหมาะสม
- ๒.๒ มีการจัดทำระบบกลไกการกำกับติดตามที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การดำเนินการในปีต่อไปให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ๒.๓ มีการกำหนดปฏิทินการทำงานในแต่ละขั้นตอนและผลผลิตที่เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน
- ๒.๔ ระบบการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น ควรอยู่ในรูปของคณะกรรมการ แทนการให้อำนาจแก่ผู้บริหารเพียงผู้เดียว เพื่อการถ่วงดุลอำนาจควมมีองค์กรกลางในการสรรหา เพื่อทำหน้าที่สรรหาและเลือกสรรพนักงานส่วนท้องถิ่นตามความรู้ความสามารถมีคุณภาพในการปฏิบัติงาน
- ๒.๕ ควรกำหนดอัตราเงินเดือนและสิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ให้เท่าเทียมกับหน่วยงานอื่น เพื่อจูงใจให้คนเข้ามาทำงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๖ ควรมีการอบรมปฐมนิเทศบุคลากรที่บรรจุใหม่ เพื่อให้ทราบบทบาทหน้าที่และสิทธิประโยชน์ของตนเองในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงาน
- ๒.๗ ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่ว่าจะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลจัดหรือหน่วยงานอื่นจัดตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่งงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถทันต่อเหตุการณ์
- ๒.๘ ควรชี้แจงกฎระเบียบ ข้อบังคับการย้าย หรือการให้พ้นจากงาน เมื่อบุคลากรกระทำผิดไม่ร้ายแรง ควรมีการตักเตือนก่อนพร้อมทั้งให้คำแนะนำ ที่ถูกต้องก่อนที่จะมีการลงโทษ