



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ  
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ**

\*\*\*\*\*

ตามที่ ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วยการใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิม เมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันอย่างน้อยร้อยละ 10 นั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ มีแผนปฏิบัติการ “รวมพลังประหยัดพลังงาน” ซึ่งเป็นนโยบายการดำเนินงานอนุรักษ์พลังงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ ทุกระดับมีความตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและให้ความร่วมมือลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า น้ำประปา และน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้พลังงานอย่างระมัดระวัง ไม่รั่วไหลสูญเปล่า จึงให้บุคลากรทุกคนในหน่วยงานปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติ ดังนี้

**1. การประหยัดไฟฟ้า**

กำหนดให้ใช้ไฟฟ้าภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ควรเกินเดือนละ 2,000 หน่วย โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

1. เครื่องปรับอากาศ ให้เริ่มระยะเวลาเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติงานในแต่ละวันให้สั้นลง ดังนี้

- เริ่มเปิดเวลา 10.00 น.
- ปิดระหว่างเวลา 12.00 น. - 13.00 น.
- ปิด 16.30 น. หรือก่อนเวลาเลิกงานประมาณ 30 นาที หากมีภารกิจที่จะต้อง

ปฏิบัติงานนอกเวลา ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน

- ตั้งอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศให้อยู่ที่ 25 องศา (ประหยัดพลังงานได้ 10%)
- ให้นักการภารโรงทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ เครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1

ครั้ง

**2. ไฟฟ้าส่องสว่าง**

- ให้เปิดไฟส่องสว่างในห้องปฏิบัติงานและในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- ในเวลากลางคืนให้ยามเปิดไฟฟ้าเพื่อแสงสว่างเท่าที่จำเป็นเพื่อรักษาความปลอดภัยของอาคาร

ต่าง ๆ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ

- ปิดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกงานหรือออกจากที่ทำงานทุกครั้ง

**3. เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงาน**

- ห้ามมิให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์โดยไม่มีการใช้งาน
- ในกรณีที่ไม่ใช้เครื่องถ่ายเอกสารเป็นเวลานาน ๆ ควรปิดเครื่องถ่ายเอกสาร
- ให้ส่วนโยธาตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้ง ถ้ามีการชำรุดโดยดำเนินการประมาณราคาซ่อมแซม

และดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานอยู่เสมอ

## 2. การประหยัดน้ำ

2.1 ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ให้กองช่างหมั้นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำเพื่อลดการสูญเสีย ใ้คณงานหมั้นดูแลให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ ถ้ามีอุปกรณ์ใด ๆ ชำรุดให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม

2.2 การรดน้ำต้นไม้ควรรดในเวลาเช้าเพราะช่วงเช้าอากาศเย็นทำให้การระเหยของน้ำน้อยลง

2.3 การใช้น้ำทำความสะอาดภาชนะหรืออื่น ๆ ควรใช้อย่างประหยัด

## 3. การประหยัดเชื้อเพลิง

กำหนดให้ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรวมแต่ละเดือนไม่ควรเกินเดือนละ 250 ลิตร โดยมีมาตรการดังต่อไปนี้

3.1 ให้ข้าราชการและลูกจ้าง ทุกคนใช้รถยนต์เท่าที่จำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและต้องขออนุมัติก่อนทุกครั้ง

3.2 กรณีไปราชการในเส้นทางเดียวกันให้เดินทางโดยรถคันเดียวกัน

3.3 ควรใช้โทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ตหรือบริการส่งเอกสารแทนการเดินทางไปติดต่อกับตนเองเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน

3.4 ให้หมั้นตรวจสอบสภาพรถ

3.5 ควรขับรถด้วยความเร็วคงที่ไม่เกิน 90 กม./ ชม.

3.6 ให้พนักงานขับรถดับเครื่องยนต์ทุกครั้งขณะจอดคอย

3.7 ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง จัดให้มีแผนที่เส้นทางประจำรถใช้เส้นทางลัดเพื่อประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน มกราคม พ.ศ. 2563



(นายวัชรพงศ์ อารีย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ  
อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

## คํานา

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้หน่วยงานราชการดำเนิน  
มาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำ  
เข้าน้ำมันจากต่างประเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ได้ตระหนักถึงความสำคัญเห็นควรได้กำหนด  
แผนปฏิบัติการ มาตรการ และการติดตามประเมินผลเพื่อการประหยัดพลังงานขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการ  
ประหยัดพลังงานของสำนักงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้  
บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการที่ให้สัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความ  
ร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างและบุคคลที่ปฏิบัติงานในสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ท่าอิบุญ เพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดใช้พลังงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ

5 มกราคม 2563

# แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ

## ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามที่มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ให้นำหน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๔) เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงานนอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานเพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

## วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๕๘)
- เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงานของบุคลากรทุกระดับ
- เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า ใช้อย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

## เป้าหมาย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ลดใช้พลังงานอย่างน้อย ๑๐% (เมื่อเทียบกับการใช้พลังงาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑)

## กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ
- มาตรการ ๑. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน
๒. กำหนดมาตรการ แนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทาง
๔. การประเมินผล

**กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน**  
**มาตรการ** ประชาสัมพันธ์รณรงค์ เผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

**กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ**

**มาตรการ ๑.** ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด

**มาตรการ ๒.** รายงานผลการติดตามประเมินผล

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน และรอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

### **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายลดลง ๑๐% (เมื่อเทียบปริมาณการใช้พลังงาน จากปีที่ผ่านมา)

## แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ</b>	
<b>มาตรการ</b> <b>๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผน มาตรการประหยัดพลังงานตามมติ คณะรัฐมนตรี</b> - จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานของสำนักงาน <b>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางการประหยัดพลังงานในด้านไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และอื่นๆที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</b> ๒.๑ มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า <b>๒.๑.๑ การใช้เครื่องปรับอากาศ</b> ๑) ในห้องทำงานรวมให้เปิดใช้เครื่องปรับอากาศ เมื่อมีผู้มาปฏิบัติงานเกิน 4 คน กำหนดเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. อุณหภูมิ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ยกเว้นช่วงพักเที่ยงให้ปิดเครื่องปรับอากาศ และเปิดใหม่เวลา ๑๓.๐๐ น. ๒) ห้องทำงานของนายกเทศมนตรี ให้เปิด-ปิด เช่นเดียวกับห้องทำงานรวม ๓) ตรวจเช็คทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (แผ่นกรองอากาศ) ปีละ ๑ ครั้ง <b>๒.๑.๒ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง</b> ๑) เปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น ๒) ระหว่างเวลาหยุดพักกลางวัน (๑๒.๐๐ น.- ๑๓.๐๐ น.) ให้ปิดไฟในสำนักงานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวันให้เปิดได้เฉพาะที่จำเป็น ๓) เวลาทำงานให้เปิดไฟฟ้าให้มีแสงสว่างเพียงพอ เมื่อเลิกปฏิบัติงานให้ปิดทันที ๔) การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวร ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินราชการ	- สำนักงานปลัด  - สำนักงานปลัด

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>๒.๑.๓ การใช้อุปกรณ์สำนักงาน</b></p> <p>๑) คอมพิวเตอร์</p> <p>๑.๑) ปิดเครื่องเมื่อไม่มีการใช้งานภายใน ๓๐ นาที</p> <p>๑.๒) ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที ยกเว้นเครื่องที่ต้องใช้งานตลอดเวลา</p> <p>๑.๓) ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒) ปิดเครื่อง Printer เมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓) เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๑) กดปุ่มพักเครื่องถ่ายเอกสาร (Standby Mode) เมื่อใช้งานเสร็จ</p> <p>๓.๒) ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๓) ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่าย</p> <p>๓.๔) ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อปิดเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔) โทรศัพท์และโทรสาร</p> <p>๔.๑) การใช้โทรศัพท์เพื่อโทรทางไกล ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน และต้องเป็นไปโดยประหยัด เตรียมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องที่จะพูดให้พร้อมโดยปกติไม่ควรใช้เวลาในการพูดเกิน ๓ นาทีต่อครั้ง</p> <p>๔.๒) การใช้โทรศัพท์ทางไกลให้ใช้ระบบ Hotline (สพมท.) ๘๒๑๐ หรือให้ใช้ระบบ Internet เพื่อช่วยลดภาวะค่าใช้จ่าย</p> <p>๔.๓) การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็น และเร่งด่วนเท่านั้น</p> <p>๕) ไปรษณีย์</p> <p>๕.๑) การส่งหนังสือราชการกำหนดเวลาส่งวันละ ๒ ครั้ง รอบเช้าเวลา ๑๐.๐๐ น. และรอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น.</p> <p>๕.๒) ถ้าส่งไปในสถานที่เดียวกันให้รวบรวมใส่ซองเดียวกัน</p> <p>๕.๓) หนังสือราชการที่ไม่เร่งด่วนให้ส่งธรรมดา</p> <p>๖) ถอดปลั๊กเครื่องทำน้ำร้อนทุกครั้งหลังเลิกงานและนอกเวลาราชการ</p> <p><b>๒.๑.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ</b></p> <p>๑.๑) ใช้เท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ การขับรถของพนักงานขับรถยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบถามข้อมูลเพื่อการเดินทางไม่ให้ผิดพลาด คือ ถูกสถานที่ ถูกเวลา และถูกเส้นทาง</p> <p>๒) ควรวางแผนการเดินทางเพื่อหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจร</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p>

กลยุทธ์ / มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ติดขัด</p> <p>๓) ขับรถด้วยอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด ๔) ใช้ต้นมะม่วงให้สัมพันธ์กับความเร็วของเครื่องยนต์ ๕) เปิดเครื่องปรับอากาศตามความจำเป็นเฉพาะเมื่อมีเจ้าหน้าที่รถคอยบนรถ</p> <p>๒.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <p>๑) ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ โดยการตรวจเช็คตามกำหนดระยะเวลา/เลขไมล์ ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำ ฯลฯ</p> <p>๒) ตรวจสอบระบบน้ำมันเชื้อเพลิงหากพบรอยรั่วให้รีบรายงานซ่อมทันที</p> <p>๓) ตรวจเช็คคลมยางอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><b>๓. ให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินที่กำหนด</b></p> <p>คือ ข้อมูลใน <a href="http://www.e-report.go.th">www.e-report.go.th</a> การประหยัดไฟฟ้า/น้ำมันครบถ้วน และมีกระบวนการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลที่น่าเชื่อถือ</p>	<p>- สำนักงานปลัด</p>
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน</b>	
<p><b>มาตรการ</b></p> <p>๑. ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ เผยแพร่เป้าหมายและมาตรการประหยัดพลังงาน ที่ชัดเจนให้ทราบโดยทั่วกัน</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p>
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงานฯ</b>	
<p><b>๑. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ และหัวหน้าส่วนการบริหารควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</b></p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดในองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดอย่างเคร่งครัด</p> <p><b>๒. จัดทำรายงานผลการติดตามประเมินผล</b></p> <p>๒.๑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ 6 เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน ให้จังหวัดและทางเว็บไซต์</p>	<p>-ทุกส่วนราชการ</p> <p>-สำนักปลัด</p>

เรื่องของการ "ลดค่าใช้จ่ายในบ้าน" โดยเฉพาะเรื่องของ "ค่าไฟฟ้า" แม้จะรู้ว่าเพิ่มสูงขึ้นทุกวัน ก็ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะลดยอดใบเสร็จแต่ละเดือน

อย่างไรก็ตาม วันนี้จะขอเสนอแนวทางใกล้ๆ ตัวที่อาจช่วยให้ท่านผู้อ่านลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ ก้าวแรกของการประหยัดไฟ-ประหยัดสตางค์สามารถเริ่มต้นได้ง่ายๆ ที่ "บ้าน" ของเราเอง

1. ปลุกต้นไม้ใหญ่สัก 2-3 ต้น รอบๆ บ้าน พอถึงหน้าร้อนก็จะได้รับเงาบังแสงแดด ร่วงสู่หน้าหนาวก็มีต้นไม้คอยบังลมเย็น



2. ตัดฉนวนกันความร้อน

3. ถ้าที่บ้านต้องการใช้โทรศัพท์ไร้สาย ให้เลือกซื้อรุ่นที่มีแบตเตอรี่แบบประจุไฟใหม่ได้

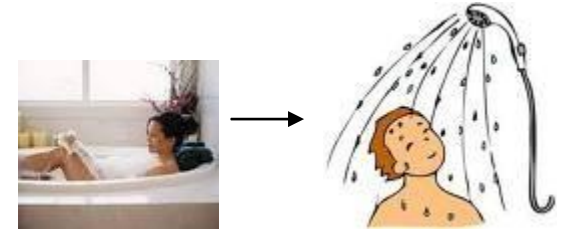


4. ถ้าจะเลือกซื้อคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ ให้ซื้อแบบเน็ตบุ๊ก เพราะกินไฟน้อยกว่าคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (พีซี)



5. เลือกใช้กระจกกันความร้อนเพื่อลดปริมาณการใช้เครื่องปรับอากาศ หรือแอร์

6. อาบน้ำฝักบัวช่วยให้ประหยัดน้ำมากกว่าอาบน้ำในอ่างถึง 1 เท่า



7. ใช้หลอดประหยัดไฟฟ้า



8. โทรทัศน์ เครื่องเสียง เครื่องเล่นวีซีดี/ดีวีดี ยังต้องมีกระแสไฟฟ้าเข้าไปเลี้ยงอยู่ตลอดเวลาแม้จะปิดเครื่องแล้ว ดังนั้นถ้าไม่ใช้งานควรถอดปลั๊กไฟออกเลย หรือเสียบปลั๊กตัวเครื่องเข้าไปกับปลั๊กไฟพวงที่มีปุ่มเปิด/ปิดไฟ



9. เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน เช่น ตู้เย็น เครื่องซักผ้า ฯลฯ ควรเลือกซื้อรุ่นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์สูง ๆ กำกับไว้



10. ถ้ามีบ้านหลังใหญ่ควรติดตั้งระบบเซ็นทรัลแอร์ หรือจ่ายแอร์จากท่อแอร์รวม แต่ถ้าย่อยต้องการติดตั้งแอร์ในห้อง ๆ เดียวให้เลือกซื้อแอร์ที่มีกำลังในการทำงานที่เหมาะสมกับขนาดของห้อง ซึ่งสอบถามรายละเอียดจากราคาได้



“ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ ทำความชื้นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ทำความสะอาดแผงระบบความชื้น ทุก 6 เดือน ”



# แผนพับประชาสัมพันธ์



10 วิธีประหยัดพลังงานไฟฟ้า  
เริ่มง่ายๆที่บ้านของเรา



โดย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ

โทร : 056-918080

## 7. วางแผนก่อนเดินทาง

- ถ้าไม่ศึกษาเส้นทางก่อนเดินทาง และ ขับรถหลงทาง 10 นาที
  - จะสิ้นเปลืองน้ำมัน 500 ซีซี คิดเป็นค่า น้ำมัน 7.50 บาท
- ถ้ารถยนต์ 5 ล้านคัน ขับหลงทาง เฉลี่ยเดือนละ 1 ครั้ง ใน 1 ปี
  - จะสิ้นเปลืองน้ำมัน 30 ล้านลิตร คิด เป็นค่าน้ำมัน 450 ล้านบาท



## 8. ลมยางต้องพอดีใส่กรองต้อง สะอาด

- ความดันลมยางอ่อนกว่ามาตรฐาน 1 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว ถ้าขับทุกวันเฉลี่ย วันละ 48 กม. ใน 1 เดือน
  - รถยนต์           สิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มขึ้น 2.4 ลิตร
  - รถจักรยานยนต์   สิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มขึ้น 1.2 ลิตร
  - รถบรรทุก       สิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มขึ้น 4.2 ลิตร
- ถ้าปล่อยละ 30 ของรถยนต์ทั่วประเทศ ละเลขเช่นนี้บ่อยๆ รวมเป็น 30 วัน/ปี
  - จะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มขึ้น 5.8 ล้านลิตร
  - คิดเป็นเงิน 87 ล้านบาท

- ถ้าใส่กรองสะอาด จะช่วยลดการ สิ้นเปลืองน้ำมันวันละ 65 ซีซี
  - ลดทอนค่าเวลาต่อชม 2,500 กม.
  - ลดเปลืองทุก 20,000 กม.

## 9. ไม่บรรทุกของเกินจำเป็น

- หากขับรถโดยบรรทุกของที่ไม่ จำเป็น ประมาณ 10 ตก. เป็น ระยะทาง 25 กม.
  - สิ้นเปลืองน้ำมัน 40 ซีซี
- ถ้าปล่อยละ 10 ของรถยนต์ทั่วประเทศ 5 ล้านคัน ขับรถโดยบรรทุกสิ่งของที่ไม่จำเป็น
  - ใน 1 ปี จะสิ้นเปลืองน้ำมัน 203 ล้าน ลิตร คิดเป็นเงิน 10.95 ล้านบาท

## 10. ตรวจเช็คเครื่องยนต์เป็น ประจำ

- เปลี่ยนไส้กรองตามกำหนด
- เปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นทุก 5,000 กม.
- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำใน แบตเตอรี่
- ตรวจสอบระดับน้ำป้อนหม้อน้ำ
- ปรับปรุงสมรรถนะรถยนต์ให้ได้ ตลอดเวลา ช่วยประหยัดน้ำมัน เชื้อเพลิงได้ ร้อยละ 3- 9



คิด และ เล็ก  
การใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง



คิดสักนิด  
ก่อนติดเครื่องคอย

SAVE ENERGY

จัดทำโดย คณะกรรมการบริหารพลังงาน

ศูนย์วิจัยและพัฒนาพลังงานทดแทน (เขื่อนลำนางรอง)

# 10 บัญญัติ ประหยัดน้ำมัน



## 1. ขับรถไม่เกิน 90 กม./ชม.

- ตรวจสอบไฟสูงสุดที่กฎหมายกำหนดไว้
  - ทางธรรมดา 90 กม./ชม.
  - ทางด่วน 110 กม./ชม.
  - มอเตอร์เวย์ 120 กม./ชม.

อัตราเร็ว	สิ้นเปลืองน้ำมันต่อลิตร	Save
95 กม./ชม.	80 กม./ชม.	15%
110 กม./ชม.	80 กม./ชม.	29%
100 กม./ชม.	90 กม./ชม.	10%
110 กม./ชม.	90 กม./ชม.	25%

## 2. จอดรถไว้บ้านโดยสาธารณะ

- ถ้าผู้ใช้รถยนต์ร้อยละ 1 จากจำนวน 5 ล้านคัน หันมาใช้บริการรถสาธารณะ ค่าระยะทาง 48 กม./วัน ใน 1 ปี (260 วันทำงาน) จะประหยัดน้ำมัน 52 ล้านลิตร คิดเป็นค่าน้ำมัน 780 ล้านบาท



## 3. ไม่ซับกักับเครื่อง

- การคิดเครื่องขนส่งจอดอยู่เฉยๆ เป็นเวลา 5 นาที
- สิ้นเปลืองน้ำมันโดยเปล่าประโยชน์ 500 ซีซี



## 4. ทางเดียวกันไปด้วยกัน

- ถ้าขับรถยนต์ 5 คัน ไปทางเดียวกัน ที่หมายใกล้กัน ระยะทาง 48 กม./คัน (ไป-กลับ)
  - ใน 1 ปี (260 วันทำงาน) จะสิ้นเปลืองน้ำมัน 5,200 ลิตร คิดเป็นค่าน้ำมัน 78,000 บาท
- ถ้าร้อยละ 1 ของรถยนต์ 5 ล้านคัน ใช้ Car Pool กลุ่มขึ้น 5 คน ต่อรถ 1 คัน
  - ใน 1 ปี จะประหยัดน้ำมันได้ 41.6 ล้านลิตร คิดเป็นเงิน 624 ล้านบาท



## 5. หลีกเลี้ยงชั่วโมงเร่งด่วน

- ถ้ารถคิดเพียงร้อยละ 1 ของจำนวนรถยนต์ 5 ล้านคัน ในในช่วงเร่งด่วน และในช่วงเช้า-อาทิตย์ ใน 1 ปี (330 วัน/ปี)
- จะสิ้นเปลืองน้ำมัน 12.4 ล้านลิตร คิดเป็นค่าน้ำมัน 186 ล้านบาท

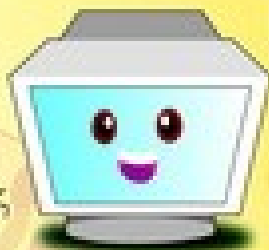


## 6. ใช้โทรศัพท์-โทรสารเสียงรกดัด

- ใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน
- พักเร่งด่วนที่ใช้วีดีโอทางโทรศัพท์
- พากเป็นเอกสารสำคัญใช้วีซีดี
- รวมรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน
- พักส่งสิ่งพิมพ์ใช้ส่งด้วยโทรศัพท์ E-Mail หรือส่งไปรษณีย์



### การใช้คอมพิวเตอร์



- ❓ ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้ตามจุด ทวนทำให้อิทธิพลต่อโลก
- ❓ ตรวจสอบค่าเฉลี่ยใช้พลังงาน
- เปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้ทิ้งเวลาไม่เกินกว่า 15 นาที

### การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร



- ❓ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ❓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ❓ กดปุ่ม Eco (Eco Mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ
- ❓ หากเครื่องถ่ายเอกสารระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto Power Off) ควรทิ้งเวลาทิ้งไว้ 30 นาที ก่อนนำสู่ระบบประมวลผลข้อมูล
- ❓ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากใช้งานและถอดปลั๊กสายด้วย

### การใช้ตู้เย็น



- ❓ ใ้กันน้ำที่ตกลงมาบนประตูตู้เย็น ส่วนบนตู้เย็นวางน้ำ 3-5 ลิตร ตู้เย็นขนาด 1.5-2 ลิตร
- ❓ ควรตั้งไว้ห่างจากฝาผนังไม้ไม่น้อยกว่า 10 ซม. และเปิดอากาศถ่ายเทได้ดี ไม่ควรปิดตู้เย็นไว้ติดกับฝาผนังเป็นเวลานานเพื่อป้องกันเชื้อราและกลิ่นไม่พึงประสงค์
- ❓ ตั้งตู้เย็นที่ควรสูงหรือต่ำเกินไปให้เหมาะสมเพราะถ้าตั้งสูงหรือต่ำเกินไปจะทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนัก
- ❓ ตรวจสอบตู้เย็นเสมอ หรือเปิดไว้ตามจุด ช่องว่างของตู้เย็นมีความร้อนทำให้เครื่องถ่ายเอกสารทำงานหนัก
- ❓ หมั่นทำความสะอาดตู้เย็นเป็นประจำทุกวันอย่างน้อย 1 ครั้ง
- ❓ ตรวจสอบระบบของประตูตู้เย็นไม่ให้มีเสียงรบกวนเพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้



# ลด ละ เลิก การใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง

**ปิดไฟทุกครั้งเมื่อเลิกใช้**  
**ร่วมแรงร่วมใจประหยัดพลังงาน**

UDON THANI UNIVERSITY  
**SAVE ENERGY**

จัดทำโดย สถาบันการงานครูฝึกพัฒนา  
 ศูนย์ส่งเสริมฯ การงานครูฝึกพัฒนา มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

