



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ

ที่ ๑๐๗ / ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ
และมอบหมายให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ
ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ
ตำบลท่าอิบุญ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้แจ้งแนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ดังนี้

๑. สถานที่ตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ตั้งอยู่ที่ “เลขที่ ๑๖๕ หมู่ที่ ๕ อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ตำบลท่าอิบุญ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์”

๒. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีโครงสร้าง ดังนี้

๒.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ

๒.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๓.๑ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ

/๓.๒ จัดให้...

๓.๒ จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-mail, Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๓.๔ จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทำาญญุที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันท่วงทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำาญญุ

๓.๖ ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำาญญุมอบหมาย

๓.๗ รายงานผลการสำรวจและผลการการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำาญญุให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๓.๘ ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำาญญุมอบหมาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำาญญุ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------|---------------------------|-----------------|
| ๑. นายจิรวุฒิ ทุมทา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางศศิธร มาบ้อง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำาญญุ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำาญญุ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ทราบทุกเดือน

๔.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|---------------------------|-----------------|
| ๑. นายกมลพันธ์ ทองดี | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางสาวอัจฉรา บุญอ่อน | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นายจิรวุฒิ ทุมทา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. นางศศิธร มาบ้อง | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนจากทุกช่องทาง สํารวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสํารวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม(กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญาหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) วิธีการและขั้นตอนการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญากำหนด

๔.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑. นายกมลพันธ์ ทองดี | หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นายอนุชา ชันทอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นายจักรพันธ์ คำศรี | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. นางสาวอรณัญช์ พรหมคำ | นิติกร | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ติดตามประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญามอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๔.๔.๑ ด้านงานสาธารณภัย

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| ๑. นายสฤกษ์ กมลเสถียร | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นางสาวอัจฉรา บุญอ่อน | นักวิชาการเกษตรชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นายเอกชัย คำเมือง | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. นายนพดล แดมเต็ม | พนักงานจ้างทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๕. นายนฤทธิ์ ขอนจำปา | พนักงานจ้างทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๖. นายศุภสิน โนนคำ | พนักงานจ้างทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

๔.๔.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายนายสมโรจน์ อนุกุลนารี | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นายสมนึก นวลเทศ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นายสิริภพ สร้อยมี | พนักงานจ้างทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

๔.๔.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | | |
|----------------------|-----------------------|-----------------|
| ๑. นายพนา คนมาก | หัวหน้าสวัสดิการสังคม | หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นายสมนึก นวลเทศ | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นายอนันต์ ชันทอง | พนักงานขับรถยนต์ | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. นายเสกสันต์ ดีพรม | พนักงานจ้างทั่วไป | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่
ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ
ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานใน
พื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชนชล ลาไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ

ที่ ๑๐๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ
ตำบลท่าอิบุญ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๘ (๓)
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ท้องถิ่นอำเภอหล่มสัก | เป็นกรรมการ |
| ๓. ปลัดอำเภอผู้ประสานงานประจำตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๔. กำนันตำบลท่าอิบุญ | เป็นกรรมการ |
| ๕. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ | เป็นกรรมการ |
| ๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ | เป็นกรรมการ |
| ๗. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ | เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีอำนาจ
หน้าที่ ดังนี้

๑. ให้นำรายชื่อของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนที่สำรวจโดยหน่วยงานของรัฐ และ
รายชื่อที่ประชาชนที่ยื่นลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้พิจารณา
ช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ปิดประกาศรายชื่อประชาชนตาม(๑) ที่จะได้ได้รับความช่วยเหลือ ณ สำนักงานองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่
กลาง) และที่ทำการหมู่บ้าน ชุมชน ให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

/๓. รายงาน...

๓. รายงานผลการพิจารณาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการ ตามอำนาจ
หน้าที่ต่อไป

๔. ควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นธรรม

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชนชล ลาไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ
เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ
ตำบลท่าอิบุญ อำเภอห้วยมสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้แจ้งแนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญจึงประกาศแนวทางและวิธีการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ดังนี้

๑. วิธีการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนการให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ

๑.๑ กรณีผู้ขอความช่วยเหลือมาด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม ให้มีสาระสำคัญพอสมควร เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางการติดต่อของผู้ร้องซึ่งสามารถตรวจสอบด้วยตนเอง
- (๒) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือ พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร หรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่างๆ และให้ลงลายมือชื่อของผู้ร้อง
- (๓) ถ้าเป็นการขอความช่วยเหลือแทนผู้อื่นต้องแนบใบมอบอำนาจด้วย/หากผู้ร้องไม่ยินยอมลงชื่อ มิให้รับเรื่องนั้นไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ร้องทราบพร้อมบันทึกเหตุดังกล่าวไว้ในแบบคำร้อง
- (๔) บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ กำหนดไว้
- (๕) แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ

(๖) กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานหรือเกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณหาแนวทางดำเนินการต่อไป

๑.๒ กรณีรับเรื่องขอความช่วยเหลือทางไปรษณีย์ โทรศัพท์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบให้ได้ข้อมูลสำคัญที่จำเป็น เช่น ชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์/ช่องทางติดต่อที่ติดต่อได้ เรื่องขอความช่วยเหลือ ปัญหาที่เกิดขึ้น และความต้องการในการแก้ไข เป็นต้น หากไม่สามารถได้ข้อมูลที่เพียงพอให้ประสานฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

(๒) บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มและทะเบียนที่ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญากำหนดไว้

(๓) แจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการพร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินการต่อไป

(๔) กรณีเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่นหรือเกินความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไป

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องขอความช่วยเหลือของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๑ รับเรื่องขอความช่วยเหลือ

ขั้นตอนที่ ๒ รวบรวมเรื่องขอความช่วยเหลือนำเสนอให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญาพิจารณา จากนั้นแยกเป็น ๒ กรณี

(๑) กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญาสามารถให้ความช่วยเหลือได้ ให้ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญาที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(๒) กรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเกินความสามารถขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญาที่จะดำเนินการได้เอง ให้ส่งต่อเรื่องให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) เพื่อพิจารณาแนวทางดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งผลการดำเนินการโดยให้มีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) มูลเหตุของปัญหา

(๒) แนวทางและวิธีการแก้ไขปัญหา

(๓) ผลการชี้แจงให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ข้อเสนอแนะ/ความเห็นของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๔ ครบกำหนดรายงานแล้ว ส่วนราชการไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ส่งหนังสือแจ้งทวงถามตามระบบปกติ ขอความร่วมมือรายงานภายใน ๕ วันทำการ หากยังไม่ได้รับรายงานให้แจ้งทวงถามเป็นครั้งที่ ๒ ให้รายงานภายใน ๓ วันทำการ หากครบกำหนดแจ้งทวงถามครั้งที่ ๒ แล้ว ยังไม่ได้รับรายงานให้เสนอนายกเทศมนตรีตำบลบ้านเป้าเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ การสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเมื่อได้รับแจ้งผลการตรวจสอบขั้นตอนที่ ๓ ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความสรุปผลการช่วยเหลือประชาชนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับและบันทึกข้อมูล

ผลการช่วยเหลือลงในทะเบียนของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ แล้วรายงานศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ต่อไป

๓. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เช่น ค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ ฯลฯ ให้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ โดยเบิกจ่ายตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชนชล ลาไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ