



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ  
วิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญ

อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและวิเคราะห์ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (วันเดือนปี ที่เริ่ม ถึง วันเดือนปีที่สิ้นสุด)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)																																
<b>๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)</b>																																				
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	- การจัดทำแผนอัตรากำลัง - การวางแผนกำลังคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างแต่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล - ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งใหม่ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ นักจัดการงานทั่วไป ตามประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้ สอดคล้อง กับส่วนราชการในปัจจุบัน -มีการดำเนินการวางแผนกำลังคน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว	ไม่ได้ใช้งบประมาณ																																
นโยบายการสรร หาและ คัดเลือก	-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	-มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานปฏิบัติของพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ได้แก่ นัก จัดการงานทั่วไป ปก./ชก. สังกัดสำนักปลัด -ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ไม่ได้ใช้งบประมาณ																																
นโยบายด้านบริหาร ผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ผลดังนี้ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th> <th>ลูกจ้าง ประจำ (คน)</th> <th>พนักงาน จ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๑</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานส่วน ตำบล (คน)</th> <th>ลูกจ้าง ประจำ (คน)</th> <th>พนักงาน จ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒๑</td> <td>๑</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๒๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงาน จ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๑	-	-	ระดับดีมาก	-	๑	๒๐	ระดับดี	-	-	-	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงาน จ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๒๑	๑	-	ระดับดีมาก	-	-	๒๐	ระดับดี	-	-	-	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงาน จ้าง(คน)																																	
ระดับดีเด่น	๒๑	-	-																																	
ระดับดีมาก	-	๑	๒๐																																	
ระดับดี	-	-	-																																	
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงาน จ้าง(คน)																																	
ระดับดีเด่น	๒๑	๑	-																																	
ระดับดีมาก	-	-	๒๐																																	
ระดับดี	-	-	-																																	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (วันเดือนปี ที่เริ่ม ถึง วันเดือนปีที่สิ้นสุด)	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
<b>๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD)</b>				
นโยบายบริหารและ พัฒนา ทรัพยากร บุคคลด้วย เทคโนโลยี สารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างเข้า รับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตร ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ เกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>๑.หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local Moolc หลักสูตร การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับของ อปท. จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายธีรวิฑูมิ ราชแก้ว ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p><b>๒.หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local Moolc หลักสูตร มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายทรงกรด ผลประดิษฐ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</p> <p><b>๓.หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Moolc หลักสูตร การดำเนินงานตามมาตรฐานพัฒนา เด็กปฐมวัย แห่งชาติ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางอารี ราชแก้ว ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p><b>๔.หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Moolc หลักสูตร ระบบข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่นเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายจิระวิฑูมิ ทุมทา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p><b>๕.หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local Moolc หลักสูตร ระบบราชการ และ อปท. ๔.๐ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. จ.ส.อ.พันพนา เหลลาสา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p><b>๖.หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local Moolc หลักสูตร การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางนันทพร หาญรักษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี</p> <p><b>๗.หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local Moolc หลักสูตร ระบบราชการ และ อปท. ๔.๐ จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายสุนทร หหาญ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p>	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

			<p><b>๘.หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Moolc หลักสูตร การพิจารณารายงานผลการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายประชุม หว่างสิงห์ ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง</p> <p><b>๙.หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Moolc หลักสูตร การสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหาร อปท. จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายจักรพันธ์ คำศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>๑๐.หลักสูตร</b> โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local Moolc หลักสูตร การประเมินประสิทธิภาพ อปท. (LPA) จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวเกษร บัวหลวง ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้</p>	
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของอบต.</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของอบต.ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายจักรพันธ์ คำศรี นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการ</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>

<p>นโยบายด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลทุกราย จำนวน ๒๑ ราย</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิก จำนวน ๖ ราย</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายจักรพันธ์ คำศรี นักรักษาพยาบาล จำนวน เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>																					
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>-จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>																					
	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงาน ส่วนตำบลใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้ จ่าย</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>-อบต.ทำอัญญาจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสาย งานผู้บริหาร จำนวน ๗ ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. นายธีรวุฒิ ราชแก้ว</td> <td>ปลัดอบต.</td> <td>เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒. นายสุนทร หาหาญ</td> <td>รองปลัดอบต.</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๓. นายกมลพันธ์ ทองดี</td> <td>หัวหน้าสำนักปลัด</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๔. ว่าที่ รต.(หญิง)ปิยะภาพร อินทนนท์</td> <td>ผอ.กองคลัง</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๕. นายประชุม หว่างสิงห์</td> <td>ผอ.กองช่าง</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๖. นางอารี ราชแก้ว</td> <td>ผอ.กองการศึกษาฯ</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๗. นายพนา คนมาก</td> <td>ผอ.กองสวัสดิการฯ</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> </table>	๑. นายธีรวุฒิ ราชแก้ว	ปลัดอบต.	เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท	๒. นายสุนทร หาหาญ	รองปลัดอบต.	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๓. นายกมลพันธ์ ทองดี	หัวหน้าสำนักปลัด	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๔. ว่าที่ รต.(หญิง)ปิยะภาพร อินทนนท์	ผอ.กองคลัง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๕. นายประชุม หว่างสิงห์	ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๖. นางอารี ราชแก้ว	ผอ.กองการศึกษาฯ	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	๗. นายพนา คนมาก	ผอ.กองสวัสดิการฯ	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>
๑. นายธีรวุฒิ ราชแก้ว	ปลัดอบต.	เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท																							
๒. นายสุนทร หาหาญ	รองปลัดอบต.	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท																							
๓. นายกมลพันธ์ ทองดี	หัวหน้าสำนักปลัด	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท																							
๔. ว่าที่ รต.(หญิง)ปิยะภาพร อินทนนท์	ผอ.กองคลัง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท																							
๕. นายประชุม หว่างสิงห์	ผอ.กองช่าง	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท																							
๖. นางอารี ราชแก้ว	ผอ.กองการศึกษาฯ	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท																							
๗. นายพนา คนมาก	ผอ.กองสวัสดิการฯ	เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท																							

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (วันเดือนปี ที่เริ่ม ถึง วันเดือนปีที่สิ้นสุด)	ผลการ ดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์ และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ พนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัด กิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการ ทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นระยะที่ กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอนะและ ความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้ เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน - มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็น ระยะ ๆ - มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ - จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน - จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น - จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การจัดงานปีใหม่ การจัด งานประเพณีวันสงกรานต์ เป็นต้น	ไม่ได้ใช้งบประมาณ

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอกเนื่องจากมี  
งบประมาณที่จำกัด

### ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เห็นควรพัฒนาพนักงานจ้างให้มีผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในระดับที่สูงขึ้น เช่น จัดส่งไป  
อบรม เป็นต้น

๒. การเบิกจ่ายค่าสวัสดิการและผลตอบแทนของพนักงานควรเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันมิให้เกิดการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน

๓. สร้างบรรยากาศในการทำงานจะส่งผลให้บุคลากรมีความสุขกับการทำงานในหน่วยงาน

๔. กิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง หรือประกาศของจังหวัดอย่างเคร่งครัด

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทาบอญจะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบถ้วนทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้  
ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตาม  
ภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

จักรพันธ์ คำศรี      ผู้รายงาน  
(นายจักรพันธ์ คำศรี)  
นักทรัพยากรบุคคล