

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ
รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. การกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน 	ทุกสำนัก/กอง	ม.ค.๖๗	- หัวหน้าส่วนราชการประชุมติดตามความก้าวหน้าการกำหนดงานและมาตรการต่างๆตามตัวชี้วัด	สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัดและตามปฏิทินการประเมินฯ
๒. ประชุม หรืออบรมให้ความรู้แก่พนักงานแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และช่องทางการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมหรืออบรมให้ความรู้แก่พนักงาน แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และช่องทางการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	- ประชุมพนักงานชี้แจงแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและช่องทางการเข้าถึงการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และสามารถใช้อช่องทางการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงาน	- มีการจัดทำรายงานแผนดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ครบตามกำหนด	สำนักปลัดฯ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานในรอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอให้ผู้บริหารทราบ พร้อมประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการประจำปี	- มีการมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานทั้งในรอบ ๖ เดือนและผลการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญา ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์
๔. การกำกับติดตามผู้รับผิดชอบงาน นำเข้าการเปิดข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ทันตามกำหนด ปฏิทินการประเมิน	- กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานให้นำเข้าเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้ทันตามกำหนด ปฏิทินการประเมิน	ทุกสำนัก/กอง	ม.ค.๖๗ -เม.ย.๖๗	- ประชุมติดตามความก้าวหน้าการนำเข้าเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สามารถดำเนินการได้ตามตัวชี้วัด และตามปฏิทินการประเมินฯ
๕. ปรับปรุงวิธีการทำงานและคุณภาพการ ให้บริการประชาชน	<p>- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>-มีการจัดทำคู่มือประชาชนหรือมาตรฐานการให้บริการ พร้อมประกาศให้ประชาชนและพนักงานทราบเพื่อปฏิบัติ</p> <p>- จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจขององค์การบริหารส่วนตำบลทำอัญญา</p>	ทุกสำนัก/กอง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗	<p>- บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>- มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการในแต่ละส่วนงาน</p> <p>- จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมและสรุปผล</p>	<p>- พนักงานทราบและเข้าใจถึงแนวทางการให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ</p> <p>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ</p> <p>- นำผลการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนไปปรับปรุงวิธีการทำงานและคุณภาพการ ให้บริการประชาชน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เรื่อง นโยบายงดการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการทุจริต - ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน - การจัดอบรมตามโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมพนักงานชี้แจงนโยบายงดการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - การประชาสัมพันธ์ประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน - มีการจัดทำโครงการในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญเป็นผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานและประชาชนทั่วไปรับทราบข้อมูลและเข้าใจถึงนโยบายงดการให้และรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล มีหลักการและแนวทางปฏิบัติงานเสริมสร้างให้บุคลากรดังกล่าวเป็นคนดีมีคุณธรรม และสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานได้อย่างเกิดผลสัมฤทธิ์
<p>๗. การเผยแพร่ นโยบายส่งเสริม ความโปร่งใส /ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - สื่อสารนโยบาย/มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง 	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจง นโยบายส่งเสริม ความโปร่งใส /ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้พนักงานทราบทั่วกัน - การประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตประชาชนทราบโดยทั่วกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานและประชาชนทั่วไป นโยบาย/มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชาชนสามารถเข้าถึงเครือข่ายออนไลน์ทั้งเว็บไซต์และ Facebook มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๘. เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้	สำนักปลัดฯ	ม.ค.๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๖๗	- ดำเนินการประเมินผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	สามารถดำเนินการได้ตามปฏิทิน การประเมินฯ
๙. ดำเนินโครงการ อบต. เคลื่อนที่	ดำเนินโครงการ อบต.เคลื่อนที่ เพื่อเป็น ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	สำนักปลัดฯ	ก.พ.๖๗ – มี.ค.๖๗	ดำเนินโครงการโดยมีการรับฟัง ความคิดเห็นของประชาชน และ อำนวยความสะดวกในการ ให้บริการต่างๆ แก่ประชาชน นอกสถานที่	การส่งเสริมความโปร่งใส การเปิด โอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ประชาชนได้รับบริการในเชิงรุก เพิ่ม ช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงบริการ ภาครัฐได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
๑๐. สำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการจากผู้มารับบริการหรือผู้มา ติดต่อก - รวบรวมและวิเคราะห์ผล	สำนักปลัดฯ	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	- สำรวจความพึงพอใจของ ประชาชนที่มารับบริการและ สรุปผล	สามารถนำผลจากการประเมินมา ปรับปรุงการทำงานให้มี ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

.....นางสาวอรณัญช์.พรมคำ.....ผู้รายงาน
 นิติกรปฏิบัติการ