



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ
อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์

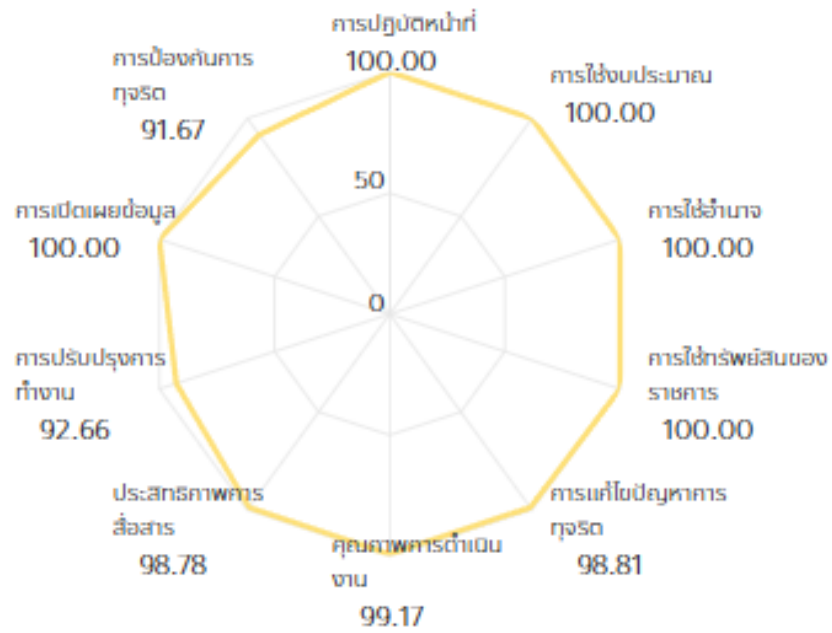
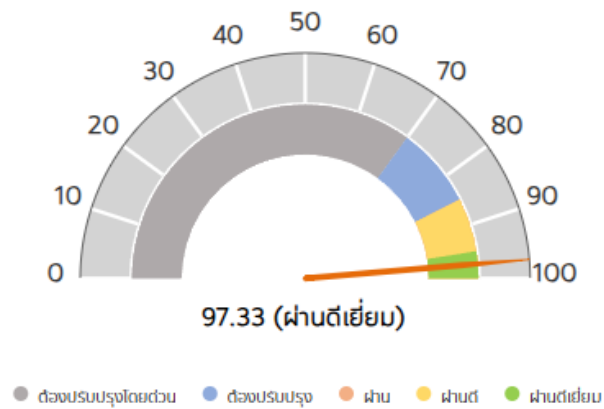
**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์**

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีคะแนน **97.33 คะแนน** อยู่ในระดับ **ผ่านดีเยี่ยม** โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) | คะแนนรวม 99.76 คะแนน |
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1 | คะแนนรวม 95.30 คะแนน |
| แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2 | คะแนนรวม 98.44 คะแนน |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | คะแนนรวม 95.84 คะแนน |

| ตัวชี้วัด | คะแนนรายตัวชี้วัด | คะแนนรายเครื่องมือ |
|-----------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 | คะแนน IIT 99.76 คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ | 100.00 | |
| ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ | 100.00 | |
| ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 100.00 | |
| ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 98.81 | |
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน | 99.17 | คะแนน EIT ส่วนที่ 1 |
| ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 98.78 | 95.30 คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | 92.66 | คะแนน EIT ส่วนที่ 2 |
| | | 98.44 คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล | 100.00 | คะแนน OIT |
| ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต | 91.67 | 95.84 คะแนน |

ผลการประเมินในภาพรวม



รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม | ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| I1 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| I2 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| I3 | เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| I4 | หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| I5 | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| I6 | หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| I7 | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| I8 | ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| I9 | การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ | 100.00 |
| I10 | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| I11 | ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| I12 | หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| I13 | ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 100.00 |
| I14 | ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด | 96.43 |
| I15 | ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด | 100.00 |

รายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม | EIT Public ระดับคะแนน | EIT Survey ระดับคะแนน |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| E1 | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา | 99.22 | 98.0 |
| E2 | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน | 98.82 | 99.00 |
| E3 | ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่ | 100.00 | 100.00 |
| E4 | หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | 99.22 | 99.00 |
| E5 | หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน | 99.22 | 98.00 |
| E6 | เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน | 99.22 | 98.00 |
| E7 | หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน | 98.82 | 97.00 |
| E8 | หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | 98.43 | 97.00 |
| E9 | ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | 64.71 | 100 |

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT Open Data Integrity and Transparency Assessment และคะแนนที่ได้

| ข้อ | คำถาม | ระดับคะแนน |
|-----|---------------------------------------------------------------|------------|
| O1 | โครงสร้าง | 100 |
| O2 | ข้อมูลผู้บริหาร | 100 |
| O3 | อำนาจหน้าที่ | 100 |
| O4 | ข้อมูลการติดต่อ | 100 |
| O5 | ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100 |
| O6 | Q&A | 100 |
| O7 | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100 |
| O8 | แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100 |
| O9 | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 100 |
| O10 | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | 100 |
| O11 | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ | 100 |

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| O12 | ข้อมูลสถิติการให้บริการ | 100 |
| O13 | E-Service | 100 |
| O14 | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100 |
| O15 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100 |
| O16 | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100 |
| O17 | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 100 |
| O18 | แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100 |
| O19 | รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100 |
| O20 | ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100 |
| O21 | การขับเคลื่อนจริยธรรม | 100 |
| O22 | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 |
| O23 | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 |
| O24 | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100 |
| O25 | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100 |
| O26 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100 |
| O27 | การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100 |
| O28 | รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100 |
| O29 | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา | 100 |
| O30 | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | 0 |
| O31 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100 |
| O32 | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100 |
| O33 | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100 |
| O34 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100 |
| O35 | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 100 |

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมิน ITA 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 97.33 คะแนน สูงขึ้น ปีที่ผ่านมา 1.15 คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีพัฒนาการที่ดีขึ้น เนื่องจาก มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง โดยจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น หน่วยงานได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมไปถึงการเพิ่มศักยภาพการสื่อสารข้อมูลให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ อย่างเพจ Facebook เนื่องจากช่องทาง ดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็นดังนี้

- 1) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- 3) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- 4) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 6) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- 7) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ |
|-------|---------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ | IIT | ข้อ i1 | 100 | รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ และกำกับติดตาม การดำเนินการให้เกิดผลในทาง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
| | | | ข้อ i2 | 100 | |
| | | | ข้อ i3 | 100 | |
| | | OIT | ข้อ o7 | 100 | รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ และกำกับติดตาม การดำเนินการให้เกิดผลในทาง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
| | | | ข้อ o8 | 100 | |
| | | | ข้อ o9 | 100 | |
| | | | ข้อ o10 | 100 | |

ประเด็น (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่
100.00 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 3 ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i1 ถึง ข้อ i3 ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละราย
ข้ออยู่ที่ 100.00 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการ
ปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และ
ควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่
โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน สอดคล้องกับ ข้อ o7-
o10 และจัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานประจำปี คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อ
ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและบริการให้กับประชาชนที่มาติดต่อได้อย่างรวดเร็ว
และตามขั้นตอนต่อไป

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อความถาม | คะแนน | | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ |
|-------|----------------------------------|--------------------------|------------|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | EIT Public | EIT Survey | |
| 2. | การให้บริการและระบบ E-Service | EIT | ข้อ e1 | 99.22 | 98.0 | ปรับปรุงระบบการให้บริการให้ดีขึ้นผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใช้งาน E-Service มากขึ้น |
| | | | ข้อ e2 | 98.82 | 99.00 | |
| | | | ข้อ e3 | 100.00 | 100.00 | |
| | | | ข้อ e7 | 98.82 | 97.00 | |
| | | | ข้อ e8 | 98.43 | 97.00 | |
| | | | ข้อ e9 | 64.71 | 100 | |
| | | OIT | ข้อ o11 | 100 | | รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
| | | | ข้อ o12 | 100 | | |
| | | | ข้อ o13 | 100 | | |
| | | | ข้อ o25 | 100 | | |

ประเด็น (2) การให้บริการและระบบ E-Service

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน 99.17 คะแนน และการปรับปรุงการทำงาน 92.66 คะแนน โดยประกอบด้วยข้อความถามจำนวน 6 ข้อความถาม ข้อ e1-e3 และ e7-e9 ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการให้บริการและระบบ E-Service ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีการปฏิบัติงานและการให้บริการที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง การกระจายอำนาจในการตัดสินใจ โดยมอบอำนาจในการตัดสินใจให้กับข้าราชการที่ให้บริการ ในการวิเคราะห์ แก้ปัญหาการระดมสมอง และการสร้างบรรยากาศในการปฏิบัติราชการที่แตกต่างกันตามความเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว เพื่อให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุด

แต่ทั้งนี้ ในข้อ e9 คำถาม ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น จึงสมควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงการใช้งานระบบ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ข้อ e1 และ e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและให้การบริการอย่างเท่าเทียม ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ และนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รวมไปถึงการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับการให้บริการ โดยการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าจากความต้องการที่หลากหลายของประชาชนนั้น ในทางปฏิบัติจำเป็นต้องอาศัยความเชี่ยวชาญของผู้ให้บริการในการแก้ไข ดังนั้นผู้บริหารของหน่วยงานราชการจำเป็นที่จะต้องกระจายอำนาจให้กับพนักงานส่วนตำบลผู้ให้บริการ ซึ่งเป็นผู้มีปฏิสัมพันธ์ในการให้บริการกับประชาชน เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลผู้ให้บริการสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนแต่ละคนที่แตกต่างกันในแต่ละช่วงเวลา โดยประโยชน์ของการกระจายอำนาจให้กับผู้ให้บริการ คือ 1) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้ให้บริการ 2) เป็นการสร้างความพึงพอใจให้กับประชาชน 3) ทราบถึงความต้องการของประชาชน และ 4) ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็น โดยดำเนินการตามแนวทางขั้นตอนที่สอดคล้องกับ ข้อ O11 – O13 และ O25

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อ คำถาม | คะแนน | | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้อง พัฒนา หรือยกระดับ |
|-------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | EIT Public | EIT Survey | |
| 3 | ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ | EIT | ข้อ e4 | 99.22 | 99.00 | ปรับปรุงในด้านการประชาสัมพันธ์ โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับ ความสำคัญและรายงานให้ ผู้บริหารทราบ ควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง ทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook |
| | | | ข้อ e5 | 99.22 | 98.00 | |
| | | | ข้อ e6 | 99.22 | 98.00 | |
| | | OIT | ข้อ o1 | 100 | รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ และปรับปรุง เว็บไซต์ให้สามารถใช้งาน Q&A ได้ อยู่เสมอ เพื่อการสื่อสารกับ ผู้รับบริการอย่างทันทั่วถึงและมี ประสิทธิภาพ | |
| | | | ข้อ o2 | 100 | | |
| | | | ข้อ o3 | 100 | | |
| | | | ข้อ o4 | 100 | | |
| | | | ข้อ o5 | 100 | | |
| | | | ข้อ o6 | 100 | | |

ประเด็น (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ภาครัฐ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล อยู่ที่
100.00 คะแนน และตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ 98.78 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว แสดงถึงการ
เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะ

พบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ควรมีการมอบหมายให้ส่วนงานภายในหน่วยงานรับผิดชอบการดูแลและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น มอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น ควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการนั้น ควรมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน

(2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจในการให้บริการ

(3) สามารถประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

(4) มีความสามารถในการจัดระบบแฟ้มข้อมูล หรือจัดทำดัชนีรายการข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายกำหนดไว้ได้

(5) สามารถนำข้อมูลข่าวสารของราชการจากฝ่ายต่าง ๆ มาปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน

(6) รู้จักและสามารถประยุกต์ใช้ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างเหมาะสม

(7) สามารถนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการจัดเก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการได้

(8) สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างทั่วถึง และสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ อย่างเพจ Facebook สามารถจัดทำสื่อในรูปแบบที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็นได้โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสั่งอำนวยความสะดวก วัสดุ อุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของผู้รับสาร ซึ่งมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงานการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริม และพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โดยดำเนินการตามแนวทางขั้นตอนที่สอดคล้องกับ ข้อ O1 - O6

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อความ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ |
|-------|------------------------------------------------|--------------------------|---------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔ | กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ | IIT | ข้อ i10 | 100.00 | รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ และกำกับติดตาม การดำเนินการให้เกิดผลในทาง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
| | | | ข้อ i11 | 100.00 | |
| | | | ข้อ i12 | 100.00 | |

ประเด็น (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ
อยู่ที่ 100.00 คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบท
และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ การรักษาและใช้ทรัพย์สิน
ของทางราชการอย่างประหยัด และไม่เบียดบังทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น ลูกจ้าง และ
พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น
จนเป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เกิดความเสียหายหรือเสียประโยชน์ เช่น การใช้วัสดุและเครื่องใช้
สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำไปใช้เป็นการส่วนตัว การใช้รถราชการในธุระส่วนตัว หรือออก
นอกเส้นทางโดยไม่มีเหตุอันควร การใช้โทรศัพท์และโทรศัพท์เคลื่อนที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้ไฟฟ้าและ
น้ำประปาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวจนเกินสมควร การใช้บุคลากรให้ทำธุระส่วนตัวให้แทน ทั้งในและนอกเวลาราชการ

ดังนั้น หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทาง
ราชการ โดยการประกาศใช้มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการ
ชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของ
ตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคา
ที่เป็นอยู่ในขณะยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หากเป็นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท
ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ |
|-------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT | ข้อ i4 | 100.00 | รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอและกำกับติดตาม การดำเนินการให้เกิดผลในทาง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
| | | | ข้อ i5 | 100.00 | |
| | | | ข้อ i6 | 100.00 | |
| | | OIT | ข้อ o14 | 100.00 | รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอ และกำกับติดตาม การดำเนินการให้เกิดผลในทาง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
| | | | ข้อ o15 | 100.00 | |
| | | | ข้อ o16 | 100.00 | |
| | | | ข้อ o17 | 100.00 | |

ประเด็น (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ
จัดจ้าง

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่
100.00 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าอิบุญ การมีส่วนร่วมในการจัดทำงานงบประมาณ ควรที่จะรักษาระดับคะแนนและยกระดับและพัฒนาประสิทธิภาพ
ของการทำงานอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับ
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดรายการการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ,ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ,ความก้าวหน้าการ
จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ,รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี และเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทั่วไปทราบผ่านช่องทางต่างๆ และส่งเสริมให้บุคลากรใน
หน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจงจัดทำหนังสือเวียน เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของ
หน่วยงาน และให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการรับรู้การใช้งบประมาณผ่านการประชาคม เป็นต้น

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อความ | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ |
|-------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|---------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT | ข้อ i7 | 100.00 | รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอและกำกับติดตาม การดำเนินการให้เกิดผลในทาง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
| | | | ข้อ i8 | 100.00 | |
| | | | ข้อ i9 | 100.00 | |
| | | OIT | ข้อ o18 | 100.00 | รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วน งานทราบเสมอและกำกับติดตาม การดำเนินการให้เกิดผลในทาง ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
| | | | ข้อ o19 | 100.00 | |
| | | | ข้อ o20 | 100.00 | |
| | | | ข้อ o21 | 100.00 | |

ประเด็น (6) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการการใช้อำนาจ

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ อยู่ที่ 100.00
คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนจริยธรรม ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การ
บริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่
เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว หรือทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ
ประพฤติมิชอบ นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ
การซื้อขายตำแหน่งหรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ผู้บังคับบัญชามีมาตรการในการป้องกันโดยมีการ
ออกคำสั่งแบ่งงานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจในทางที่ไม่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจโดยนำหลักการประเมินตนเอง (Self-Assessment) มาปรับใช้เพื่อให้ทราบจุดแข็ง และโอกาสในการปรับปรุง (Opportunity for Improvement : OFI) พร้อมปรับปรุงกระบวนการตามมาตรฐานการดำเนินงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีธรรมาภิบาล ภายใต้ตัวชี้วัดที่กำหนดและนำแนวคิดที่ใช้ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจิตสำนึกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน มาตรการแสดงเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส โดยยึดกรอบแนวคิดหลักสำคัญ 3 ประการ คือ (1) Systematic ความเป็นระบบของกระบวนการ ที่ทำให้การดำเนินการนั้นเป็นไปได้อย่างชัดเจน มีจุดมุ่งหมายสอดคล้องกันทั้งองค์กร (2) Sustainable การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่น มุ่งเน้นการนำกระบวนการที่วางไว้อย่างเป็นระบบไปสู่การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ทัวถึง เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนขององค์กร และ (3) Measurable การกำหนดตัวชี้วัดเพื่อให้ได้คำตอบ การควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน สอดคล้องกับ ข้อ ๐18 – ๐21

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือ การประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ประเด็นที่ต้องพัฒนา หรือยกระดับ | |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------|----------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT | ขอ i13 | 100.00 | วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง | |
| | | | ขอ i14 | 96.43 | | |
| | | | ขอ i15 | 100.00 | | |
| | | OIT | ขอ o22 | 100.00 | | ควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง |
| | | | ขอ o23 | 100.00 | | |
| | | | ขอ o24 | 100.00 | | |
| | | | ขอ o26 | 100.00 | | |
| | | | ขอ o27 | 100.00 | | |
| | | | ขอ o28 | 100.00 | | |
| | | | ขอ o29 | 100.00 | | |
| | | | ขอ o30 | 0.00 | | |
| | | | ขอ o31 | 100.00 | | |
| | | | ขอ o32 | 100.00 | | |
| | | | ขอ o33 | 100.00 | | |
| | | | ขอ o34 | 100.00 | | |
| | | | ขอ o35 | 100.00 | | |

ประเด็น (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. 2567 รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์การป้องกันการทุจริต

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ 91.67 คะแนน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ

มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ และการร้องเรียนทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษตามหลักคุณธรรมและความสามารถ
- 2) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ
- 3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม – คืนและการลงโทษอย่างเคร่งครัด
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ ข้อ ๐22 – ๐35

3. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้ง 7 ประเด็น นำไปสู่การกำหนด มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|
| 1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | | | |
| กิจกรรม การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) | 1. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอน และระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจกเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ 3. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน ทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น | มกราคม 2568 | สำนักปลัด |
| กิจกรรม ประชุมประจำเดือนของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และ พนักงานจ้าง | 1. จัดประชุมประจำเดือนเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 2. นำปัญหาข้อเสนอแนะที่ได้แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบเพื่อสร้าง กระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรร่วมกันทบทวนปัญหาและ อุปสรรคใน การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 | สำนักปลัด |
| มาตรการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ผู้รับบริการ | 1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการ บริการของหน่วยงาน 2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 | สำนักปลัด |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| 2. การให้บริการและระบบ E-Service | | | |
| มาตรการ ส่งเสริมการให้บริการประชาชนผ่านระบบ e-service | <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำบริการประชาชนผ่านระบบ e-service โดยประชาชนไม่ต้องมาติดต่อที่สำนักงาน 3. ประชาสัมพันธ์ระบบ e-service พร้อมวิธีการใช้งาน 4. จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์การให้บริการ E-Service ไว้ ณ จุด ให้บริการ | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 | สำนักปลัด |
| 3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | | | |
| มาตรการ ยกกระดับการประชาสัมพันธ์ของอบต.ทำอัญญา | <ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจในหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง สำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ 2. ดูแลช่องทางประชาสัมพันธ์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีสแปมหรือเว็บพนันมารบกวน 3. พัฒนาวิธีการประชาสัมพันธ์ให้มีความน่าสนใจยิ่งขึ้น 4. ใช้ช่องทาง Facebook สื่อสิ่งพิมพ์ และแอปพลิเคชัน Line ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง 5. ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายเป็นประจำสม่ำเสมอ | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 | สำนักปลัด |
| 4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | | | |
| มาตรการ ในกำกับการใช้ทรัพย์สินทางราชการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ 2. ประกาศใช้มาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการ การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 | กองคลัง |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|
| 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | | | |
| <p>กิจกรรม ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ โดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ 2. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็น ปัจจุบัน 3. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ 5. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์ | <p>1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568</p> | <p>กองคลัง</p> |
| 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | | | |
| <p>มาตรการ จัดทำนโยบายบริหารงานบุคคล</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน 2. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งการ ทบวงนการกิจรวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม /ทุนการศึกษา 3. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงาน ขององค์กร 4. แจกเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน | <p>1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568</p> | <p>สำนักปลัด</p> |

| มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| 7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | | |
| มาตรการ การขับเคลื่อนจริยธรรม มาตรการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริตประจำปี | 1.จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัด เจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน 2. จัดทำข้อมูล กิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ 3.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนว ปฏิบัติ 4.นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 5.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ 4.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 | สำนักปลัด |

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ต้องมีการให้ความสำคัญและตระหนักรู้อยู่เสมอ
๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาอยู่อย่างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่มีความสนใจในด้านเทคโนโลยี ที่ต้องนำมาใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการทำงานเท่าที่ควร
๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นเกษตรกร การมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐยังมีน้อย
๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำเกษตร ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่