

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าอิบุญ	๒ มกราคม ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ โดยนายชนชล ลา ไชย นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิบุญ ได้ ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าอิบุญ	๒ มกราคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์แนวทาง ปฏิบัติการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่น ใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุก ตำแหน่ง	ประกาศเจตนารมณ์ฯ ในรูปแบบสื่ออินโฟ กราฟิก (Infographic) สื่อสารบนหน้าเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ ของหน่วยงาน
๒.	องค์การบริหารส่วนตำบล ท่าอิบุญ	๓ มีนาคม ๒๕๖๘	ประชุมประจำเดือนเพื่อ ประกาศเจตนารมณ์และ แนวทางปฏิบัตินโยบายไม่ รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่	ประชุมเพื่อเน้นย้ำให้ ถือปฏิบัติตามแนวทาง ปฏิบัติการให้หรือรับ ของขวัญหรือประโยชน์ อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของ รัฐทุกตำแหน่งอย่าง เคร่งครัด

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	○

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๒. ภาคเอกชนยังคงต้องการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่การแสดง ความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ

**๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

๒. ควรปลูกฝังค่านิยมการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรในการแสดงความยินดี หรือการทำกิจกรรมจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง


๓. ควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....  


(นางสาวอรณัญช์ พรหมคำ)

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  


(นายชนชล ลาไชย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าอิฐ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์